







UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ CAO HÀ NỘI**  
Phố Nhuệ Giang – Phường Tây Mỗ - Nam Từ Liêm – Hà Nội  
ĐT: 024. 3765 3568 Email: [contact@hht.edu.vn](mailto:contact@hht.edu.vn)  
Fax: 024. 3765 3627 Web: [www.hht.edu.vn](http://www.hht.edu.vn)

## QUY TRÌNH MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT.31  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 05/03/2025

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	TRẦN VĂN TIẾN	KHÔNG HỮU LỰC	PHẠM XUÂN KHÁNH
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG

Tài liệu này được phân phối đến các chức danh/đơn vị sau:

Chức danh/đơn vị	Chức danh/đơn vị
Hiệu trưởng	Phòng/ Trung tâm
Đại diện lãnh đạo	Các đơn vị trong trường

	<b><u>Quy trình</u></b>	Mã hoá: QT.31
	<b>MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO MỚI</b>	Ban hành lần: 1
		Hiệu lực từ ngày: 05/03/2025
		Trang/ tổng số trang:

## I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm phát triển các nghề đào tạo trong nhà trường . Thống nhất phương pháp, cách thức, và nâng cao tính chủ động trong việc phối hợp giữa các đơn vị thuộc trường trong công tác mở nghề đào tạo mới của Nhà trường.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho các đơn vị trong nhà trường

## III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Luật giáo dục nghề nghiệp
- Nghị định số 24/2022/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.
- Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.
- Các Thông tư hướng dẫn của Bộ lao động thương binh và xã hội về xây dựng chương trình đào tạo.

## IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Thuật ngữ:

### 2. Từ viết tắt:

CSVC: Cơ sở vật chất

GV: Giáo viên

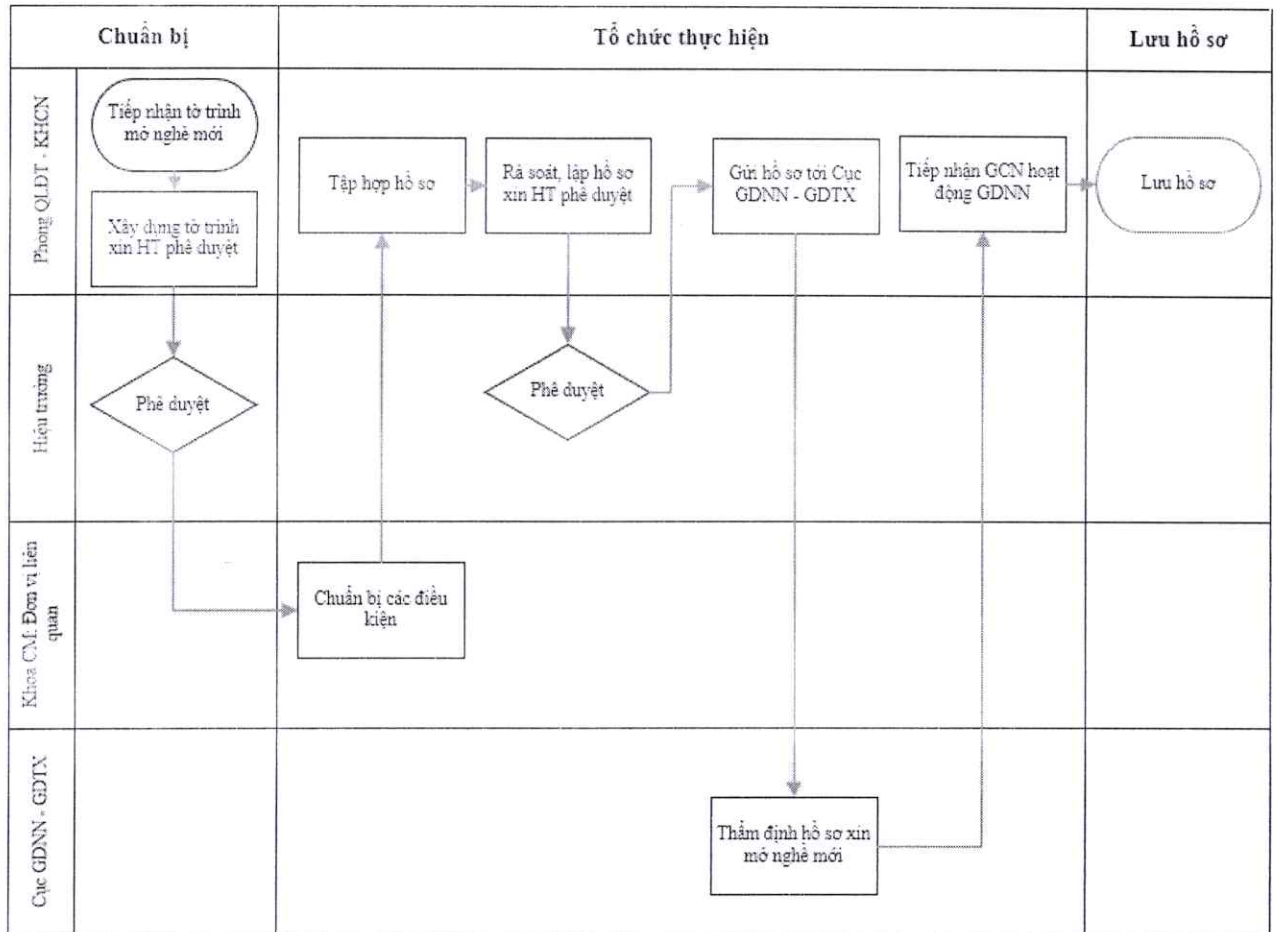
HS: Hồ sơ


CTĐT: chương trình đào tạo

GDNN: Giáo dục nghề nghiệp

**NỘI DUNG**

**1. Lưu đồ**



	<b>Quy trình</b>	Mã hoá: QT.31
	<b>MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO MỚI</b>	Ban hành lần: 1
		Hiệu lực từ ngày: 05/03/2025
		Trang/ tổng số trang:

## 2. Diễn giải lưu đồ

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu / hồ sơ
1	Tiếp nhận tờ trình mở nghề	- Căn cứ vào nhu cầu thực tế của thị trường lao động; Căn cứ vào đề nghị của doanh nghiệp; Căn cứ vào đề nghị của các khoa chuyên môn.	P.QLĐ T-KHCN	KCM	Tờ trình mở nghề	Liên tục	BM. 31.Đ T.01
2	Lập báo cáo/ Tờ trình	- Lập báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt	P.QLĐ T-KHCN	Khoa chuyên môn	Tổng hợp tờ trình về việc mở nghề mới	5 ngày	BM .31.Đ T.02
3	Phê duyệt	Hiệu trưởng Nhà trường xem xét: - Đồng ý thì sẽ ký duyệt đề nghị và triển khai thực hiện. - Không đồng ý thì yêu cầu Khoa xác định lại nhu cầu và lập lại báo cáo về việc mở nghề mới: Có thể không mở hoặc có thể nghiên cứu mở nghề khác	Hiệu trưởng	P.QLĐ T-KHCN	Quyết định	7 ngày	...
4	Chuẩn bị các điều kiện mở nghề	- Tổ chức xây dựng chương trình đào tạo - Rà soát về cơ sở vật chất: Phòng học, trang thiết bị, vật tư - Rà soát đội ngũ giáo viên.	Khoa chuyên môn	P.QLĐ T-KHCN ; Các Đơn vị liên quan	QĐ ban hành chương trình Biên bản kiểm kê thiết bị; Hồ sơ nhà giáo	10, 30, 45 ngày	BM. 31.Đ T.03
5	Tập hợp hồ sơ	- Thu nhận chương trình đào tạo - Thu nhận các biên bản rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của các Phòng/Khoa	P.QLĐ T-KHCN	KCM; Các Đơn vị liên quan	Hồ sơ được tập hợp	2-5 ngày	

6	Rà soát, lập hồ sơ xin phê duyệt	- Kiểm tra tính đầy đủ về chương trình đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên: + Đầy đủ thì lập hồ sơ trình Ban giám hiệu phê duyệt. + Chưa đầy đủ thì yêu cầu bổ sung thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giáo viên.	P.QLĐ T- KHCN	KCM; Các Đơn vị liên quan		2-5 ngày	
7	Phê duyệt	- Trình toàn bộ hồ sơ về việc mở nghề mới xin Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng	P.QLĐ T- KHCN	Hồ sơ mở nghề	2 ngày; tối đa 5 ngày.	- BM 31.Đ T.04 - BM. 31.Đ T.05
8	Gửi hồ sơ đến cơ quan cấp phép	Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ gửi Cục GDNN-GDTX gồm có: - Văn bản - Báo cáo - Các hồ sơ, minh chứng kèm theo	P.QLĐ T- KHCN	Cục GDNN- GDTX	Hồ sơ	5 ngày	
9	Thẩm định hồ sơ xin mở nghề	Cục GDNN-GDTX căn cứ vào văn bản và hồ sơ xin mở nghề mới của Nhà trường sẽ thẩm định, xem xét và đưa ra quyết định. - Đồng ý sẽ bổ sung thêm nghề mới vào danh mục các nghề được đào tạo trong nhà trường. - Không đồng ý sẽ gửi lại các yêu cầu cần bổ sung về Nhà trường để tiếp tục hoàn thiện	Cục GDNN - GDTX	P.QLĐ T- KHCN	Giấy CN HĐ GDNN	10 ngày	
10	Tiếp nhận GCN HĐ GDNN	Nhà trường nhận giấy phép đăng ký hoạt động GDNN từ Cục GDNN – GDTX	P.QLĐ T- KHCN	Cục GDNN - GDTX			
11	Lưu hồ sơ	Lưu quyết định về việc mở nghề mới Hồ sơ liên quan đến việc mở nghề mới	P.QLĐ T- KHCN	P.QLĐ T- KHCN	Hồ sơ về việc mở nghề mới		

**3. HỒ SƠ**

Stt	Tên biểu mẫu/hồ sơ	Mã hiệu	Tính chất hồ sơ			Bộ phận lưu trữ	Thời gian lưu trữ
			BG	CC	PT		
1	Tờ trình mở ngành	BM.31.ĐT.01		X		Phòng Quản lý đào tạo -KHCN	Vĩnh viễn
2	Tổng hợp tờ trình mở ngành	BM.31.ĐT.02		X		Phòng Quản lý đào tạo -KHCN	Vĩnh viễn
3	Báo cáo điều kiện mở ngành	BM.31.ĐT.03		X		Phòng Quản lý đào tạo -KHCN	Vĩnh viễn
4	Văn bản đăng ký bổ sung HDGDNN	BM.31.ĐT.04		X		Phòng Quản lý đào tạo -KHCN	Vĩnh viễn
5	Báo cáo đăng ký bổ sung HDGDNN	BM.31.ĐT.05		X		Phòng Quản lý đào tạo -KHCN	Vĩnh viễn

